

SMĚRNICE BOZP A PO

(Bezpečnost a ochrana zdraví při práci a požární ochrana)

1. O čem je tato směrnice a proč existuje

Tato směrnice stanovuje základní pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) a požární ochrany (PO) ve společnosti **[název firmy]**.

Cílem směrnice je:

- chránit zdraví a život zaměstnanců,
- předcházet pracovním úrazům, nemocem z povolání a požárům,
- zajistit bezpečný provoz výrobních zařízení,
- splnit zákonné povinnosti zaměstnavatele i zaměstnanců.

Směrnice vychází z platných právních předpisů České republiky, zejména zákoníku práce a předpisů v oblasti BOZP a PO, ale je psaná tak, aby byla **prakticky použitelná v každodenním provozu**.

2. Pro koho platí a kdy se používá (rozsah)

Tato směrnice platí pro:

- všechny zaměstnance společnosti **[název firmy]**,
- vedoucí pracovníky na všech úrovních řízení,
- osoby pohybující se na pracovištích firmy se souhlasem zaměstnavatele (např. návštěvy – v přiměřeném rozsahu).

Směrnice se vztahuje na:

- všechna pracoviště společnosti (výrobní haly, sklady, technické prostory, komunikace),
- práci vykonávanou v rámci pracovního poměru na pracovišti firmy.

Firma **nevyužívá externisty**, proto se směrnice zaměřuje výhradně na interní zaměstnance.

3. Odpovědnosti a role

A. 3.1 Povinnosti zaměstnavatele

Zaměstnavatel je povinen zejména:

- vytvářet bezpečné pracovní podmínky,
 - identifikovat rizika a přijímat opatření k jejich minimalizaci,
 - zajišťovat školení BOZP a PO,
 - poskytovat zaměstnancům potřebné osobní ochranné pracovní prostředky (OOPP),
 - zajišťovat revize, kontroly a údržbu pracovních zařízení,
 - řešit pracovní úrazy a mimořádné události.
-

B. 3.2 Povinnosti vedoucích pracovníků

Vedoucí pracovníci odpovídají za:

- dodržování BOZP a PO na svěřených pracovištích,
 - kontrolu bezpečného chování zaměstnanců,
 - řešení zjištěných nedostatků,
 - okamžité řešení nebezpečných situací,
 - hlášení úrazů a mimořádných událostí.
-

C. 3.3 Povinnosti zaměstnanců

Každý zaměstnanec je povinen:

- dodržovat tuto směrnici a pokyny nadřízených,
 - používat předepsané OOPP,
 - pracovat pouze s zařízeními, pro která je proškolen,
 - neohrožovat sebe ani ostatní,
 - hlásit závady, úrazy a nebezpečné situace,
 - účastnit se školení BOZP a PO.
-

4. Pravidla, procesy a postupy v praxi

D. 4.1 Identifikace rizik na pracovišti

V prostředí výrobní firmy se vyskytují zejména tato rizika:

- mechanická rizika (stroje, nástroje, pohyblivé části),
- rizika při manipulaci s břemeny,
- uklouznutí, pády a zakopnutí,
- hluk, prach, vibrace,
- elektrická rizika,
- riziko požáru.

Zaměstnanci jsou povinni tato rizika respektovat a chovat se tak, aby nedocházelo k jejich zvyšování.

E. 4.2 Preventivní opatření a bezpečné chování

Základní zásady bezpečného chování:

- dodržovat pracovní postupy,
 - nepřekračovat své oprávnění,
 - neodstraňovat bezpečnostní kryty a ochrany strojů,
 - udržovat pořádek na pracovišti,
 - nepodceňovat únavu a zdravotní stav,
 - nevstupovat do zakázaných prostor.
-

F. 4.3 Bezpečné pracovní postupy

Zaměstnanci musí dodržovat zejména:

- správnou manipulaci s nářadím a stroji,
 - zásady ergonomie při manipulaci s břemeny,
 - bezpečné odstupy od pohybujících se částí strojů,
 - zákaz improvizovaných oprav,
 - vypnutí zařízení při poruše nebo údržbě.
-

G. 4.4 OOPP a ochranné prostředky

Osobní ochranné pracovní prostředky (např. pracovní obuv, rukavice, ochranné brýle, sluchátka) jsou:

- poskytovány zaměstnavatelem zdarma,
- povinné v určených provozech a při stanovených činnostech.

Zaměstnanec:

- musí OOPP používat,
 - nesmí je svévolně upravovat,
 - je povinen hlásit jejich poškození nebo nefunkčnost.
-

H. 4.5 Požární prevence

Základní pravidla požární ochrany:

- zákaz kouření mimo vyhrazená místa,
- zákaz používání nekontrolovaných elektrických spotřebičů,
- udržování volných únikových cest,
- správné skladování hořlavých materiálů,
- zákaz manipulace s otevřeným ohněm bez povolení.

Každý zaměstnanec musí znát:

- umístění hasicích přístrojů,
 - únikové cesty,
 - zásady chování při požáru.
-

I. 4.6 Postup při mimořádných událostech

Pracovní úraz

- zajistit první pomoc,
- přivolat pomoc (zdravotník, ZZS),
- neprodleně informovat nadřízeného,
- úraz musí být zaevidován.

Požár

- vyhlásit poplach,
- volat tísňovou linku 150,
- pokud je to bezpečné, použít hasicí přístroj,
- řídit se evakuačním plánem.

Evakuace

- opustit objekt po vyznačených trasách,
 - řídit se pokyny vedoucích pracovníků,
 - shromáždit se na určeném místě.
-

5. Co se stane při porušení a jak řešit problémy

Nedodržení této směrnice je považováno za porušení pracovních povinností.

Dle závažnosti může vést k:

- upozornění,
- kázeňskému postihu,
- náhradě škody,
- rozvázání pracovního poměru.

Zaměstnanci jsou povzbuzováni k hlášení nebezpečných situací – hlášení nebude sankcionováno, pokud je vedeno v dobré víře.

6. Platnost, evidence a aktualizace

Tato směrnice:

- nabývá platnosti a účinnosti dnem **[datum]**,
- je závazná pro všechny zaměstnance,
- je dostupná na **[intranet / nástěnka / jiný způsob]**.

Směrnice je:

- pravidelně revidována,
- aktualizována při změně legislativy nebo provozu,
- zaměstnanci jsou s jejími změnami prokazatelně seznamováni.